TALLER: CONOCIENDO LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 45001:2018 0525

4 mensajes

Nanda Mejia Collazos <namejiaformacion@gmail.com> 10 de mayo de 2025, 17:30
Para: Mariana Mora González <marianamora773@gmail.com>, joseyes83@gmail.com, incognito178alv@gmail.com, austinsoscue.07@gmail.com, Jacqueline.pena@medicinalegal.gov.co, edith.melo.1225@gmail.com, camilolopez184@gmail.com, ac03101997@gmail.com, velasconarvaezangienatalia@gmail.com, saraypino335@gmail.com, vivi.jun8812@gmail.com, Janisxiomara2003@gmail.com, jennifer.clavijo@hotmail.com, sezacuqui@gmail.com, Brandonalexi2031@gmail.com, tangerinebymichelle@gmail.com, henryalbertoar@ufps.edu.co, Jesusperez2510@gmail.com, paulaandreatgarzon@gmail.com, lopezdelgadolauraisabel@gmail.com, patinocristian6340@gmail.com, kevin.riascos@hotmail.com, ronald_240507@hotmail.com, rventeferia@gmail.com

TALLER: CONOCIENDO LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 45001:2018

Objetivo: Comprender la estructura y requisitos fundamentales de la norma ISO 45001:2018 para su futura aplicación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

CAPÍTULO 4: CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

1. ¿Qué se entiende por “contexto de la organización” en la norma ISO 45001?

2. ¿Por qué es importante identificar las partes interesadas en un SG-SST?

3. ¿Qué información debe contener el alcance del Sistema de Gestión de SST?

4. ¿Qué factores internos y externos deben analizarse para comprender el contexto?

5. ¿Qué se logra al definir claramente el alcance del SG-SST?

CAPÍTULO 5: LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES

1. ¿Cuál es el rol de la alta dirección en el SG-SST según la norma?

2. ¿Qué requisitos debe cumplir la política de SST?

3. ¿Qué significa “rendición de cuentas” en el liderazgo del SG-SST?

4. ¿Por qué es importante la participación activa de los trabajadores?

5. ¿Cómo se demuestra el compromiso de la alta dirección con el SG-SST?

CAPÍTULO 6: PLANIFICACIÓN

1. ¿Qué se debe tener en cuenta al planear acciones para abordar riesgos y oportunidades?

2. ¿Qué es la identificación de peligros y por qué es fundamental?

3. ¿Cómo se relaciona la evaluación de riesgos con la planificación?

4. ¿Qué incluye el cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos?

5. ¿Qué elementos debe contener el plan de acción del SG-SST?

CAPÍTULO 7: APOYO

1. ¿Qué tipo de recursos debe asegurar la organización para implementar el SG-SST?

2. ¿Qué se espera en cuanto a la competencia del personal en SST?

3. ¿Qué información debe comunicarse dentro del SG-SST?

4. ¿Cuál es el propósito del control de la información documentada?

5. ¿Qué diferencia hay entre la información documentada creada y la conservada?

CAPÍTULO 8: OPERACIÓN

1. ¿Qué implica la planificación y control operacional en SST?

2. ¿Qué se debe tener en cuenta al tercerizar procesos relacionados con SST?

3. ¿Cómo se controla la exposición a peligros en el lugar de trabajo?

4. ¿Qué acciones se requieren para la preparación y respuesta ante emergencias?

5. ¿Por qué es importante tener procedimientos documentados en la operación?

CAPÍTULO 9: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

1. ¿Qué se debe monitorear y medir en el SG-SST?

2. ¿Qué papel juegan las auditorías internas en la mejora del sistema?

3. ¿Qué requisitos existen para revisar el desempeño en reuniones de dirección?

4. ¿Qué se evalúa en una revisión por la dirección?

5. ¿Qué herramientas se pueden usar para hacer seguimiento al cumplimiento de objetivos?

CAPÍTULO 10: MEJORA

1. ¿Qué se entiende por mejora continua en el SG-SST?

2. ¿Qué acciones se deben tomar frente a las no conformidades detectadas?

3. ¿Qué debe incluir un informe de incidente o accidente para propiciar la mejora?

4. ¿Qué diferencias hay entre acción correctiva y acción preventiva?

5. ¿Por qué es importante aprender de los errores y situaciones no deseadas?

Nota: Se realiza en el cuaderno y de manera individual. Se va a socializar y debe ser enviado al correo electrónico: namejiaformación @gmail.com Fecha máxima de entrega: jueves 15 de mayo de 2025.

--
Nanda N. Mejía Collazos
Administradora de empresas - Postgrado en docencia
Especialista en Gerencia Seguridad y Salud en el trabajo

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 11 de mayo de 2025, 18:21
Para: namejiaformacion@gmail.com



La entrega no se completó

Hubo un problema temporal al entregar tu mensaje a **lopezdelgadolauraisabel@gmail.com**. Gmail seguirá intentando durante 47 horas más. Si la entrega falla definitivamente, recibirás una notificación.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp 98e67ed59e1d1-30c39e3c50dsor6074856a91.1 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; lopezdelgadolauraisabel@gmail.com
Action: delayed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp 98e67ed59e1d1-30c39e3c50dsor6074856a91.1 - gsmtp

Last-Attempt-Date: Sun, 11 May 2025 16:21:57 -0700 (PDT)
Will-Retry-Until: Tue, 13 May 2025 15:30:28 -0700 (PDT)

noname
4K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 12 de mayo de 2025, 21:07
Para: namejiaformacion@gmail.com



La entrega no se completó

Hubo un problema temporal al entregar tu mensaje a **lopezdelgadolauraisabel@gmail.com**. Gmail seguirá intentando durante 20 horas más. Si la entrega falla definitivamente, recibirás una notificación.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp 98e67ed59e1d1-30c39ed3cc5sor8068929a91.3 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; lopezdelgadolauraisabel@gmail.com
Action: delayed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
 452-4.2.2 recipient to
 452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp 98e67ed59e1d1-30c39ed3cc5sor8068929a91.3 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Mon, 12 May 2025 19:07:54 -0700 (PDT)
Will-Retry-Until: Tue, 13 May 2025 15:30:28 -0700 (PDT)

noname
4K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 13 de mayo de 2025, 19:26
Para: namejiaformacion@gmail.com

La bandeja de entrada del destinatario está llena



Tu mensaje no pudo entregarse a **lopezdelgadolauraisabel@gmail.com**. La bandeja de entrada del destinatario está llena o, en este momento, está recibiendo demasiados mensajes.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp 98e67ed59e1d1-30c39f000dasor9771568a91.8 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; lopezdelgadolauraisabel@gmail.com
Action: failed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp 98e67ed59e1d1-30c39f000dasor9771568a91.8 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Tue, 13 May 2025 17:26:48 -0700 (PDT)

---

noname
4K